



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

ПРИКАЗ

От 31.08.2022г.

№ 304-од

Об организации питания в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в 2022-2023 учебном году

В связи с началом нового учебного года, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других субъектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Закона Иркутской области от 10.07.2014г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 05.08.2019г. № 606-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждения в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому», Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 года №758-пп «Об обеспечении отдельных категорий учащихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2022 года, в соответствии с действующим Положением об организации питания в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», по согласованию с Управлением образования Администрации города Усть-

Илимска, целях создания условий для организации охраны здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году со 02 сентября 2022 года, в том числе:
 - бесплатное горячее питание всех учащихся, получающих начальное общее образование (1, 2, 3, 4 классы), ежедневно 1 раз в день в учебные дни (понедельник – пятница);
 - бесплатное дополнительное питание (завтраки или полдники) учащихся 1, 2, 3, 4 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ежедневно в учебные дни (понедельник – пятница);
 - бесплатное молоко для всех учащихся 1, 2, 3, 4 классов 1 раз в день в учебные дни (понедельник – пятница);
 - бесплатное горячее питание учащихся 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов из малообеспеченных и многодетных семей ежедневно 1 раз в день в учебные дни (понедельник – пятница);
 - бесплатное двухразовое питание (в том числе не менее 1 раза – горячее питание) ежедневно в учебные дни (понедельник – пятница) учащихся 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - горячее питание за счёт средств родителей учащихся 5-11 классов, не имеющих льготы на питание, не менее 1 раза в день ежедневно в учебные дни (понедельник – пятница).
2. Своевременно заключить договоры на организацию питания, в соответствии с муниципальными контрактами, с индивидуальным предпринимателем Капитула В.И. (Мисикова З.А., Телепень А.А., Истратова Е.Н.))
3. Возложить ответственность за организацию школьного питания на заместителя директора по УВР Хомякову Л.П., в том числе:
 - контроль режима работы пищеблока, составление графика питания учащихся в школьной столовой;
 - организация работы бракеражной комиссии;
 - создание условий родительского контроля организации школьного питания; участие в комиссии общественного (родительского) контроля за качеством приготовления пищи и организации питания учащихся в соответствии с локальными нормативными актами по организации питания в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
 - представление информации (не реже 1 раза в месяц) в Управление образования Администрации города Усть-Илимска и другие учреждения, имеющие право запрашивать такую информацию.
4. Назначить ответственным должностным лицом за организацию и контроль питания детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью

социального педагога Плистову Ирину Владимировну, возложив на неё следующие обязанности:

- ведение ежедневного учёта охвата бесплатным горячим питанием учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- наблюдение (ежедневно) за приёмом пищи учащимися 5-11 классов и сопровождением классными руководителями учащихся в столовую и во время приёма пищи;
- участие в работе бракеражной комиссии и комиссии общественного (родительского) контроля качества приготовления пищи и организации питания учащихся в соответствии с локальными нормативными актами по организации питания в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
- ведение следующей документации:

списки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, их корректировка и согласование;

списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их корректировка и согласование;

списки учащихся с инвалидностью, их корректировка и согласование;

табель учёта посещаемости учащимися 5-11 классов школьной столовой (ежедневные обеды и завтраки в учебные дни), учащимися 1-4 классов (ежедневные завтраки в учебные дни), учащимися 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей (ежедневное горячее питание – 1 раз в учебный день);

отрывные корешки, выписанные заведующей производством в школьной столовой ИП Капитула В.И., в соответствии с контрактом на предоставлении услуги на предоставление горячего питания учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, завтраков (или полдников) учащихся 1-11 классов, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидность; обедов для учащихся 5-11 классов, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидность.

- представление директору, заместителю директора, ответственному за организацию питания, ежемесячной (в случае нарушений – незамедлительно) информации по результатам наблюдений за организацией питания учащихся 5-11 классов льготных категорий и учащихся, питающихся за счёт родительской платы.

5. Назначить ответственным должностным лицом за организацию и контроль бесплатного питания, употребления молока учащихся начальных классов Цыцареву Л.Н., учителя информатики, возложив на неё следующие обязанности:

- ведение ежедневного учёта охвата бесплатным горячим питанием и молоком учащихся 1-4 классов;
- наблюдение за приёмом пищи учащимися 1-4 классов, представление директору, заместителю директора, ответственному за организацию питания, ежемесячной (в случае нарушений – незамедлительно)

информации по результатам наблюдений за организацией питания учащихся 1-4 классов;

- ведение следующей документации:

списки учащихся, получающих начальное общее образование, их корректировка и согласование;

табель учёта посещаемости учащимися 1-4 классов школьной столовой;

отрывные корешки, выписанные заведующей производством в школьной столовой ИП Капитула В.И. в соответствии с контрактом на предоставлении услуги на предоставление горячего питания учащимся 1-4 классов.

6. Возложить ответственность за подготовку отчётов о расходах по обеспечению бесплатным питанием учащихся на ведущего экономиста Истратову Е.Н.
7. Классным руководителям обеспечить организацию питания учащихся класса в школьной столовой, в том числе:
 - вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по организации здорового питания в школе и необходимости охвата всех детей горячим питанием в школе, в связи с нахождением в ней 4 часа и более; проводить специальные занятия по здоровому и рациональному питанию; информировать родителей о ситуации с питанием их ребёнка;
 - осуществлять электронный заказ на питание учащихся класса не позднее 8:30 часов в день питания или в течение предыдущего дня на последующий;
 - сопровождать учащихся класса в столовую, организовывать мытьё рук учащихся перед приёмом пищи, контролировать получение блюд, соблюдение требований безопасности, культуры приёма пищи, процедуру приёма пищи (заботясь о том, чтобы каждый учащийся поел);
8. Заместителю директора Хомяковой Л.П., социальному педагогу Плистовой И.В., классным руководителям 1-11 классов, в том числе - с привлечением специалистов, организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, COVID-19, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
9. Обеспечить информационную открытость размещать информацию об организации питания на стендах, официальном сайте школы, в том числе:
 - разместить в подразделе «Организация питания в общеобразовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации» меню ежедневного горячего питания (постоянно актуализировать), перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в организации питания (с указанием реквизитов соглашений),

перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырьё в образовательном учреждении, форму обратной связи;

- разместить в разделе «Питание в школе» (на главной странице) настоящий приказ, локальные нормативные акты по организации питания, соглашения с ИП Капитула В.И., примерное трёхнедельное меню, график питания, информацию о категориях учащихся, получающих бесплатное питание, информацию о стоимости питания, о порядке доступа к родительскому контролю;

- разместить в школьной столовой наглядную информацию о здоровом питании, меню, перед входом в столовую – график питания и другие необходимые сведения об организации питания.

10. Обеспечить административно-общественный контроль организации питания учащихся в школе, в том числе:

- Осуществлять административный контроль организации питания учащихся в школе не менее 1 раза в учебную четверть (Хомякова Л.П.).

- организовать проведение общественной (родительской) экспертизы питания учащихся в школьной столовой не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с локальными нормативными актами (родительский совет);

- организовать ежедневное наблюдение за организацией питания и приёмом пищи в школьной столовой, сопровождением детей классными руководителями с целью оперативного реагирования на нарушения (Плистова И.В., Цыцарева Л.Н., дежурный администратор).

11. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Хомякову Л.П.

Директор

З.А.Мисикова