



## ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45  
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

### ПРИКАЗ

От 30.08.2021г.

№ 265-од

#### **О создании общественной комиссии по контролю организации и оценке качества питания с участием родителей в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со ст. 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., Положением об общественной экспертизе качества питания и общественной комиссии по контролю организации и оценке качества питания учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (утверждено приказом директора от 31.08.2017 года №, в целях создания условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся, повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявления пищевых предпочтений и их корректировки в рамках формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в школьной столовой в 2021- 2022 учебном году, с учётом предложений Управляющего совета, Родительского совета, педагогического совета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Родительский контроль организации и качества питания в школьной столовой может осуществляться путём участия родителей в работе общественной комиссии по контролю организации и оценке качества питания (с заполнением формы оценочного листа или составлением акта) а также в форме анкетирования родителей и учащихся по вопросам удовлетворённости качеством и условиями организации питания.

2. Утвердить состав общественной комиссии по контролю организации и оценке качества питания обучающихся с участием родителей (далее – комиссия):

Председатель: Плистова И.В., социальный педагог, руководитель Службы ПСПП.

Члены комиссии:

*Постоянный состав*

Хомякова Л.П., заместитель директора по УВР.

Садовникова М.А., фельдшер (по согласованию).

*Переменный состав*

Пшеничникова О.В., учитель, родитель.

Телепень А.А., главный бухгалтер, родитель.

Онищенко О.В., педагог-психолог, родитель.

Фроленко Ю.Ю., учитель, родитель.

Добрынина Ю.В., родитель

Зыкова А.В., родитель

Калистратова О.В., родитель.

Морозова С.В., родитель.

Иванова Н.М., родитель

Истратова Е.Н., родитель.

Смирнова О.А., родитель.

Федотова Л.В., родитель

3. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (Приложение 1).

4. Хомяковой Л.П., заместителю директора, обсудить с комиссией представить не позднее 3 сентября 2021 года план работы общественной комиссии по контролю организации и оценке качества питания обучающихся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» на 2021- 2022 учебном году для утверждения директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

5. При проведении общественного контроля (экспертизы) организации горячего питания в школе комиссией с участием родителей могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню, возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- наличие технологического оборудования в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий; санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся, предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании, пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- соблюдение графика работы столовой;
- удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) качеством питания в школе.

5. Результаты общественного контроля питания с участием родителей обсуждать на Совещании при директоре, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях (Хомякова Л.П.).

6. Итоги общественного контроля с участием родителей доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения (Плистова И.В.).

9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Хомякову Л.П.

Директор

З.А.Мисикова

**Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в  
школьную столовую МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания (далее – школьная столовая) МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утверждено Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45, с последующими изменениями), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.); Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее – Школа);

взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать процесс питания и вмешиваться в него, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения законными представителями  
школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с требованиями пропускного режима в

МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», санитарными требованиями (измерение температуры тела, отсутствие признаков заболевания, наличие медицинской маски и другое в соответствии с санитарным законодательством и локальными актами Школы),

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена); Ф.И.О. законного представителя; контактном номере телефона родителя (законного представителя); Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.11. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг по питанию.

2.12. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) могут написать отзыв (в том числе в электронном виде) или заполнить оценочный лист.

2.14. Возможность ознакомления с содержанием фиксации результатов посещения может быть предоставлена управлению образования администрации города Усть-Илимска, работникам пищеблока и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Школой, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (общественной комиссией, Совещанием при директоре, Управляющим советом и прочими органами) с участием представителей администрации Школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи, при соблюдении пропускного режима в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», санитарных требований.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен при наличии медицинской книжки об отсутствии противопоказаний в случае включения родителей (законных представителей) в состав бракеражной комиссии (приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»). Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в Школе.

3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;

- довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;

- реализовать иные права.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;  
родителей обучающихся о содержании Положения;  
проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;  
проводить с сотрудниками Школы разъяснения о порядке посещения законными представителями школьной столовой.

4.5. Контроль реализации Положения осуществляет директор Школы или его заместитель, ответственный за организацию питания в школе, и иные органы в соответствии с их компетенцией.