



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 30 августа 2022 г., протокол № 1

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 31 августа 2022 г. 304- од



Комплексный план-циклограмма внутреннего контроля организации и оценки качества питания учащихся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» на 2022-2024гг:

№ п/п	Контрольные мероприятия	Сроки	Форма проверки	Кто проверяет	Информационное обеспечение
1.	Проверка качества питания				
1.1	Проверка качества поставляемой продукции и сырья	Постоянно	Документарная, органолептическая	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Заместитель директора, ответственный за питание Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал
1.2	Готовность пищеблока к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, другого технологического оборудования, посуды, трёхнедельного меню, ассортимента буфетной продукции,	Август январь	Документарная, Визуальная, технологическая проверка в рабочем состоянии	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Завхоз Межведомственная комиссия	Акт готовности образовательного учреждения к началу учебного года Акт Наличия технологического оборудования и меню

	оборудования автоматизированного расчёта за питание).				
1.3	Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья	Не реже 1 раз в квартал	Документарная, визуальная	Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт проверки Информация на совещание при директоре родительский совет
1.4	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции	Постоянно 1 раз в полугодие	Документарная, визуальная, взвешивание блюд	Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Бракеражный журнал Справка (акт) по итогам общественной экспертизы
1.5	Проверка соответствия буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.	Постоянно 2 раза в год	Документарная, визуальная	Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт проверки
1.6	Контроль охвата питанием и организации приема пищи учащимися	постоянно	Документарная, Наблюдение	Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Дежурный администратор Классные руководители	Справка по мониторингу Информация на педсовет, совещание при директоре, родительские собрания
1.7	Контроль соблюдения санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе	В период эпидемиологического подъёма	Наблюдение, проверка наличия средств для дезинфекции	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель	Акт, приказ

				директора, ответственный за питание Завхоз ОУ	
1.8	Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд	Постоянно 2 раза в год	Наблюдение, контроль соответствия нормам	Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт проверки
1.9	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции	Не реже 1 раза в квартал	Документ арная, Взвешивание	Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт проверки
1.10	Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	Документ арная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт проверки
1.11	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	Не реже 1 раза в квартал	Органолептический контроль, наблюдение	Бракеражная комиссия Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт контроля
1.12	Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой	постоянно	Документ арная, визуальная	Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Общественная комиссия по контролю организации и качества питания	Акт контроля

				учащихся	
1.13	Контроль условий организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание)	постоянно	наблюдение	Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Дежурный администратор Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт контроля
1.14	Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Бракеражная комиссия	Бракеражный журнал Акт проверки
1.15	Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи	Постоянно Ежедневно 1 раз в квартал	Наблюдение	Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Классные руководители Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Информация на совещание при директоре, совещание классных руководителей
2.	Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока				
2.1	Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка	Август Январь	Документарная, проверка факта наличия	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за	Акт проверки

				питание Завхоз ОУ	
2.2	Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья	Август Январь	документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Фельдшер	Журнал здоровья Акт проверки
		постоянно			
2.3	Наличие спецодежды, наличие и условия хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды	Не реже 1 раза в квартал	Документарная Визуальная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Завхоз ОУ Фельдшер	Акт проверки
		Постоянно			
2.4	Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений	Постоянно	Визуальная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Фельдшер Завхоз ОУ Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	Акт проверки
		1 раз в квартал			
2.5	Наличие инструкций по использованию технологического оборудования	Август январь	Документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по	Акт проверки

				организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Завхоз ОУ	
2.6	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров	Август январь	Документарная Визуальная Технологический контроль (в рабочем режиме)	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Завхоз ОУ	Акт проверки
3.	Проверка условий поставки готовой продукции и сырья				
3.1.	Проверка условий транспортировки и доставки продукции (мед. книжка водителя, наличие спецодежды, санпаспорт на машину...)	Постоянно Не реже 1 раза в полугодие	Документарная, визуальная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Фельдшер	Акт проверки
3.2.	Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	Документарная, визуальная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Фельдшер	Акт проверки
4.	Контроль выполнения условий муниципального контракта				
4.1	Контроль исполнения финансовых обязательств	ежемесячно	документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания	Отчёт

				Директор ОУ Главный бухгалтер	
4.2	Контроль объема услуг, оказываемых по муниципальному контракту	ежемесячно	документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Директор ОУ Ведущий экономист Социальный педагог	Отчёт
4.3	Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации)	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Фельдшер Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание	Акт проверки
4.4	Контроль поставок мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья	Постоянно Не реже 1 раза в квартал	документарная	Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации питания Фельдшер Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Бракерская комиссия	
4.5	Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по муниципальному контракту	Постоянно Ежемесячно Ежедневно	Документарная, наблюдение	Директор ОУ Заместитель директора, ответственный за питание Социальный педагог Ведущий экономист Бракерская комиссия	Акты Справки

		Не реже 2-х раз в год		Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся	
--	--	-----------------------	--	---	--