



Устав утвержден учредителем:  
Управлением образования Администрации  
города Усть-Илимска  
приказ от 06 марта № 155  
начальник Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска  
  
Л.А. Пронина

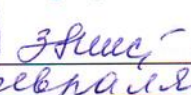


Устав согласован представителем  
собственника имущества:  
Департаментом недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска  
заместитель мэра города –  
начальник Департамента  
  
А.В. Безрубенко



Устав рекомендован Наблюдательным  
советом Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов № 13 имени академика  
М.К. Янгеля»



протокол от 20 февраля 2015 г. № 2  
Директор  З.А. Мисикова  
24 февраля 2015 г.

**Устав**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа с**  
**углубленным изучением отдельных предметов № 13**  
**имени академика М.К. Янгеля»**

г. Усть-Илимск, 2015 год

## Раздел 1 Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»» (далее – Учреждение) создано путем изменения организационно-правовой формы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К.Янгеля» в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.10.2011г. № 820 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 имени академика М.К. Янгеля».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 имени академика М.К.Янгеля».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени академика М.К.Янгеля» переименовано от «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» приказом учредителя - Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 26.06.2008г. № 419 «О переименовании «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13».

«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» переименовано от учреждения народного образования Средняя общеобразовательная школа №13 приказом учредителя- Управления образования Администрации города Усть-Илимска № 306 от 1999г. «О переименовании средней общеобразовательной школы №13 и утверждении ее устава в новой редакции» и зарегистрированного распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 03.12.1999г. № 312-р.

Средняя общеобразовательная школа № 13 создана решением исполнительного комитета Усть-Илимского городского Совета депутатов трудящихся от 11.07.1987г. № 98 «Об открытии средней общеобразовательной школы № 13».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

Фирменное наименование Учреждения: ШКОЛА МИРА МИРОВ.

3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, которая учреждена муниципальным образованием город Усть-Илимск для достижения образовательных целей - выполнения работ, оказания услуг по осуществлению предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Усть-Илимск Иркутской области в сфере общего образования, обеспечивающих реализацию гарантированного гражданам права на получение общего образования.

Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

5. Муниципальное образование город Усть-Илимск является учредителем и собственником Учреждения.

Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

6. Учреждение как общеобразовательная организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение является социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение может создавать юридические лица для более эффективного осуществления деятельности в сфере образования.

9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждающейся соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

11. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн - описание которой содержится в локальных нормативных актах Учреждения.

Символика Учреждения не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск, В качестве символики Учреждения не могут быть использованы эмблемы и иные символы, описание которых ранее включено в устав существующей в Российской Федерации политической партии, а также эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена. Символика Учреждения не должна порочить символику Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств, религиозные символы, а также оскорблять расовые, национальные или религиозные чувства.

12. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

13. Отношения между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося могут быть оформлены договором.

14. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных собственником на такие цели.

17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, текущий контроль состояния здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание

в сфере охраны здоровья граждан, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

Охрана здоровья осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

21. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

22. Организация питания осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания или индивидуальным предпринимателем по согласованию с органами местного самоуправления. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся и работников Учреждения, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

25. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организацией (объединений).

26. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Детские общественные объединения осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями.

27. В целях антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Управляющего совета Учреждения и регламентируется локальным актом «Положение о контрольно-пропускном режиме».

28. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности:

1) учредителю и общественности в форме ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2) в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) учредителю на основании его запроса в порядке и сроки, определенные учредителем.

31. Учреждение осуществляет образовательная деятельность на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

## **Раздел 2**

### **Предмет, цели, виды деятельности и полномочия Учреждения**

32. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования

на основе дифференциации содержания образовательных программ, обеспечивающих углублённое изучение предметов художественно-эстетической и других направленностей, а также на получение по своему выбору профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

33. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность, направленная на осознание учащимся взаимосвязи, взаимозависимости всего сущего во всем многообразии его проявлений, на духовно-нравственное и художественно-эстетическое развитие и воспитание, социализацию личности учащегося через усвоение универсальных учебных действий, познание и освоение мира, на приобретение учащимся опыта творчески-преобразующей, созидательной деятельности.

34. Начальное общее образование направлено на

- формирование личности учащегося, его способности к эмоционально-чувственному, позитивному восприятию мира;
- развитие индивидуальных способностей учащегося;
- развитие положительной мотивации, информационной, познавательной и коммуникативной способности и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

35. Основное общее образование направлено на

- становление и формирование личности учащегося, его нравственных убеждений, эстетического вкуса, открытости к разным точкам зрения и способам действий, культуры межличностного и межэтнического общения, учебного сотрудничества, умения делать собственный выбор, ценить красоту в себе, на развитие способности к самопознанию, к духовному росту и здоровому образу жизни;
- овладение учащимся государственным языком Российской Федерации, основами наук и одним из видов практических искусств в рамках освоения образовательной программы;
- овладение учащимся навыками умственного и физического труда, информационной, познавательной и коммуникативной грамотностью;
- развитие склонностей, интересов, способности учащегося к исследовательской деятельности, к социальному самоопределению.

36. Среднее общее образование направлено на

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие таких качеств как патриотизм и трудолюбие, оптимизм и предприимчивость, мобильность и креативность, умение сотрудничать и создавать красоту в себе и вокруг себя;
- формирование информационной, познавательной и коммуникативной компетентности, развитие творческой деятельности учащегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности учащегося на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования; освоение проектной деятельности как способа преобразования действительности;
- подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

37. К основным видам деятельности Учреждения относятся

1) образование общее, в том числе по уровням:

- образование начальное общее,
- образование основное общее,
- образование среднее общее;

2) обучение профессиональное, в том числе

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

38. Учреждение, при наличии лицензии, вправе осуществлять образование дошкольное, как вид образования общего.

39. К дополнительным видам деятельности Учреждения относится образование дополнительное, в том числе образование дополнительное детей и взрослых.

40. В Учреждении осуществляется организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания, открываемого на базе Учреждения, а также организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных целей.

41. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

42. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с заключением Наблюдательного совета;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием учащихся;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание учащихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

44. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

45. Учреждение вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

46. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования и соответствующими образовательными программами, в том числе:

- индивидуальное обучение игре на музыкальном инструменте;
- индивидуальные занятия вокалом;
- коллективное музицирование (инструментальные ансамбли, вокальные ансамбли и другое);
- индивидуальные и групповые занятия различными видами изобразительного искусства;
- занятия по планам и программам театральной деятельности;
- занятия хореографией (танцами);
- занятия по планам и программам музейной деятельности;
- занятия по программам исследовательской и проектной деятельности;
- индивидуальные и групповые консультации по учебным предметам;
- занятия в кружках, клубах, школах, студиях, мастерских, секциях и других объединениях по интересам;
- спецкурсы, факультативы, кружки по различным образовательным областям;
- изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; углублённое изучение предмета, не предусмотренное основным учебным планом Учреждения;
- изучение второго иностранного языка;
- занятия по овладению современными образовательными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными (ИКТ);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- профориентационные занятия;



- курсы по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня;

- развивающие занятия с дошкольниками;
- курсы пользователей персональных компьютеров.

2) Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, на платной основе, если иное не предусмотрено основной образовательной программой Учреждения:

- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- проведение семинаров, стажировок для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных (групповых) праздников и развлечений;
- организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных

целей;

- организация экскурсий, посещения театров, музеев, выставок, концертов, экскурсионных поездок;
- клубы по интересам для участников образовательного процесса;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продлённого дня);
- присмотр за детьми дошкольного возраста (подготовительные группы);
- организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в образовательно-оздоровительном лагере дневного пребывания, проведение культурно-массовых мероприятий.

3) Оказание физкультурно-оздоровительных услуг и услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, в сфере отдыха, досуга и туризма, если иное не предусмотрено основной образовательной программой Учреждения:

- занятия в спортивных секциях, группах лечебной физкультуры;
- освоение превентивных программ;
- организация и проведение туристических походов, путешествий,

экспедиций;

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- консультации логопеда; коррекция фонетико-фонематических нарушений речи;
- организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий; мероприятий семейного досуга, досуга других граждан и организаций.

4) Учреждение может осуществлять оказание иных работ и услуг, приносящих доход, в том числе:

- сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения за арендную либо иную плату;

- передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, под залог;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение печатных, копировальных и множительных работ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- торговля покупными товарами оборудованием, продукцией, производимой Учреждением;

- посреднические услуги;

- консалтинговые услуги;

- рекламная, издательская деятельность;

- написание статей, речей, докладов, проектов, концепций, программ;

- дизайнерские услуги;

- производство торговой продукции и услуг на основе самостоятельно разработанных или приобретенных у других лиц технологий;

- производство и внедрение научно-методического и дидактического материала;
- библиотечно-информационные услуги за пределами освоения образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация отдыха, досуга;
- создание и распространение аудио-кино-теле- и видеопродукции.

Платные услуги и другие виды деятельности, приносящие доход, осуществляются, исходя из запросов и возможностей на конкретный период.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

47. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимися;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

48. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

### **Раздел 3**

#### **Виды реализуемых образовательных программ**

49. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

1) основные общеобразовательные программы, в том числе по уровням:

- образовательная программа начального общего образования (основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение предметов художественно-эстетической направленности);
- образовательная программа основного общего образования (основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение предметов художественно-эстетической направленности);
- образовательная программа среднего общего образования (основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное (профильное) изучение предметов художественно-эстетической и других направленностей);

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

50. К дополнительным образовательным программам относятся

1) дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

51. В Учреждении осуществляется организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания, открываемого на базе Учреждения, а также организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных целей.

52. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

53. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы по учебным предметам (дисциплинам, модулям) разрабатываются на основе образовательной программы школы соответствующего уровня.

Общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

54. При наличии соответствующих условий, Учреждение вправе разрабатывать и осуществлять адаптированные основные общеобразовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для детей-инвалидов создаются условия обучения в соответствии с программой реабилитации в пределах компетенции Учреждения и имеющейся материально-технической обеспеченности.

55. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

56. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

57. Общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

58. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

59. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным актом.

60. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обязательные предметы для государственной итоговой аттестации определяются федеральными органами, в полномочия которых входит государственная регламентация образования.

Обязательными для итоговой аттестации в Учреждении являются также предметы углублённого изучения, порядок такой аттестации определяется приказом директора или другим локальным актом Учреждения, если иное не определяется законодательством.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

61. Освоение программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих завершается квалификационным экзаменом.

62. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, в установленном порядке награждаются золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения которой определяется Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, если иное не установлено законодательством.

63. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения - по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лица, освоившие не в полном объёме программы профессиональной подготовки или не прошедшие квалификационные испытания, получают справку о профессиональном обучении установленного образца.

64. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Правила перевода в следующие классы, требования к ликвидации академической задолженности определяются локальным актом Учреждения.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

65. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам определяется локальным актом Учреждения.

Освоение дополнительных образовательных программ завершается публичным творческим отчётом, по результатам которого учащемуся выдаётся свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы, образец которой утверждается Учреждением самостоятельно.

66. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

67. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения в соответствии с правилами, устанавливаемыми ведомственными актами.

68. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ: кадровые, финансовые, материально-технические, учебно-методические и информационные, психолого-педагогические.

69. Регламентация и оформление отношений Учреждения, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по освоению образовательных программ определяется локальными актами Учреждения.

70. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия), которая действует в соответствии с локальным актом Учреждения.

#### **Раздел 4** **Формы получения образования**

71. Общее образование может быть получено в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, если иное не устанавливается Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и (или) соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

72. Получающие общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение по их заявлениям, заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

73. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

74. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которых они проживают (Управление образования Администрации города Усть-Илимска).

75. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

76. Права и обязанности участников образовательных отношений (учащихся, родителей, педагогических и других работников) определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

#### **Раздел 5** **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

77. Учреждение создаёт психолого-педагогические условия реализации образовательных программ. Требования к психолого-педагогическим условиям определяются федеральными государственными стандартами по уровням общего образования.

78. Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, входящими в состав службы психологической и социально-педагогической поддержки, детям,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;

3) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

79. В Учреждении, в соответствии с локальным актом, действует Уполномоченный по правам ребёнка в Учреждении.

## **Раздел 6 Имущество и сделки Учреждения**

80. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

81. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

У Учреждения может быть также имущество, переданное ему по договорам дарения (пожертвования) и по завещанию, получение которого не требует какой-либо разрешенной деятельности.

82. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

Учреждение обособленно учитывает недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему на это Учредителем, а также имеющееся особо ценное движимое имущество.

83. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

84. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

85. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

86. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

87. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

88. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

89. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах имеющихся средств.

Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

90. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.

По долгам Учреждения взыскание не может быть обращено на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на это учредителем.

91. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установлено действующим законодательством.

92. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

93. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Раздел 7**

### **Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

94. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансирует их посредством субсидий и субвенций.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

95. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- субсидии и субвенции за счёт финансовых средств Учредителя и регионального бюджета;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).
- кредиты (займы).

96. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

97. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет местного бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

98. Фонды библиотеки (библиотечно-информационного центра) формируются за счет:

- 1) бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников;
- 2) имущества и денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- 3) других источников, не запрещенных действующим законодательством.

99. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

100. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

101. Учреждение составляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности на основании представленной Учредителем информации о планируемых объемах:

- субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) передаются в установленном порядке учреждению.



102. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

103. Учреждение обязано обеспечить целевое использование бюджетных субсидий и субвенций в соответствии с их назначением.

При расходовании грантов деятельность Учреждения может выходить за пределы разрешенных Учреждению направлений расходов.

## **Раздел 8 Управление Учреждением**

### **Подраздел 1 Структура органов управления Учреждения**

104. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

105. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

106. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

107. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

108. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно.

### **Подраздел 2. Руководитель Учреждения, его компетенция**

109. Руководителем Учреждения является его директор.

Директор, являясь единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет функции работодателя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

110. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается на срок, определяемый Учредителем.

111. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

112. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет педагогический совет Учреждения; проводит совещания по вопросам деятельности Учреждения, в том числе совещания при директоре и другие; организует работу психолого-педагогических консилиумов;

- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль выполнения учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль их проведения;

- организует работу аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

113. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

90. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

114. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

115. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

117. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений, которым директор делегирует часть своих полномочий. Директор и его заместители, руководители структурных подразделений составляют администрацию (административно-управленческий персонал) Учреждения. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

118. Директору и его заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

119. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

### **Подраздел 3. Наблюдательный совет, его компетенция, порядок формирования и сроки полномочий**

120. Для обеспечения финансово-экономической стабильности и открытости деятельности Учреждения действует Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят 5 человек, в том числе: один представитель Собственника имущества, один представитель Учредителя, один представитель трудового коллектива, два представителя общественности.

Представитель Собственника имущества назначается Собственником, представитель Учредителя – приказом Учредителя, представитель трудового коллектива - избирается собранием трудового коллектива, представители общественности определяются Учредителем по предложению Учреждения (Управляющего совета).

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

Срок полномочий Наблюдательного Совета – пять лет.

121. Компетенция Наблюдательного совета.

А) Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам, по которым Учредитель Учреждения, после рассмотрения их Наблюдательным советом, принимает решения:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно

Б) Наблюдательный совет дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Копия такого заключения направляется Учредителю.

В) Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам, по которым Директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

1) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом, в качестве учредителя или участника;

2) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета

Г) Наблюдательный совет рассматривает по представлению директора учреждения и утверждает следующие документы:

1) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества,

2) об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности,

3) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

Копии указанных документов направляются Учредителю.

Д) Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения, по следующим вопросам:

1) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

2) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) вопросы аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

122. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

123. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

1) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 227 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2) Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 227 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3) По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

124. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

1). Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2). Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3). Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются решением Наблюдательного совета.

4). В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5). Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6). Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7). Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

#### **Подраздел 4. Управляющий совет, его компетенция, порядок формирования и сроки полномочий**

125. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики Учреждения, в решение вопросов создания открытой образовательной среды.

В состав Управляющего совета входят 17 человек, в том числе: четыре избранные представители работников Учреждения, четыре избранных представителя родителей (законных представителей) учащихся, четыре избранных от 9-11 классов учащихся, назначенный Учредителем один представитель Учредителя, директор и назначенный им один заместитель директора; два кооптированных члена из числа общественности, которых приглашает Управляющий совет.

Управляющий совет представляет школу по вопросам, входящим в его компетенцию.

126. Компетенция Управляющего совета.

А) Управляющий совет рассматривает по представлению директора Учреждения и утверждает:

- 1) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- 2) учебный график, режим занятий учащихся (сменность занятий, продолжительность учебной недели);
- 3) ежегодный публичный доклад по итогам самообследования Учреждения;
- 4) локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- 5) введение требований к одежде учащихся.

Б) Управляющий совет принимает

- 1) локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;
- 2) решения о привлечении внебюджетных средств для реализации уставных целей Учреждения, создания безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений в Учреждении.

В) Управляющий совет согласует:

- 1) локальный нормативный акт о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

2) локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и их родителей (законных представителей)

3) решение администрации, педагогического совета об исключении учащегося из школы.

Г) Управляющий совет рассматривает и вносит предложения и рекомендации:

1) об изменениях и дополнениях устава Учреждения;

2) о взыскании, награждении и поощрении участников образовательных отношений;

3) о ликвидации, реорганизации Учреждения;

4) о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии оснований);

5) об образовании исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных настоящим Уставом и досрочном прекращении их полномочий;

6) по жалобам и заявлениям учащихся, родителей, (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы.

Д) Управляющий совет

1) осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса, принимает меры по их улучшению;

2) организует общественное участие в экспертизе образовательных достижений школьников, в том числе в рамках публичных творческих отчётов и презентаций Учреждения, классных коллективов, групп, отдельных учащихся, выпускников, педагогов, родителей.

127. Срок полномочий Управляющего совета: Управляющий совет избирается на два года.

128. Порядок принятия решений Управляющего совета.

1) На заседаниях Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

2) Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3) Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

129. Порядок проведения заседаний Управляющего совета

1) Управляющий совет созывается не реже 4 раз в год.

2) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего совета определяются решением Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или любого члена Управляющего совета.

3). В заседании Управляющего совета могут участвовать иные приглашенные председателем Управляющего совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

4). Заседание Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

5). Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6) Информация о деятельности Управляющего совета, о состоянии дел в Учреждении ежегодно представляется общественности, в том числе через официальный сайт Учреждения.

## **Подраздел 5. Педагогический совет, его компетенция, порядок формирования и сроки полномочий**

130. Педагогический Совет Учреждения создаётся в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все члены педагогического коллектива (учителя и другие педагогические работники).

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, информационно-методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

131. Компетенция Педагогического совета

- 1) обсуждение планов работы Учреждения;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, выполнения образовательных программ, о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- 3) перевод или отказ в переводе учащихся в следующий класс;
- 4) допуск к государственной итоговой аттестации;
- 5) решение вопроса о награждении выпускников за особые медалими, похвальными грамотами за особые успехи в учении;
- 6) отчисление учащихся, достигших возраста 18 лет, в случае их фактического отказа от обучения;
- 7) исключение учащихся из Учреждения;
- 8) рассмотрение педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса;
- 9) обсуждение результатов инновационной деятельности, научных исследований и передового опыта в целях их внедрения;
- 10) анализ педагогического процесса в школе.
- 11) создание профессиональных методических объединений, научно-методического (методического, экспертного) совета, которые действуют в соответствии с локальными актами Учреждения;

Другие полномочия Педагогического совета определяются локальным актом Учреждения, утверждаемым директором.

132. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

133. Порядок принятия решений Педагогического совета

- 1) Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия – его заместитель, исполняющий обязанности директора. Председатель назначает секретаря по согласованию с педагогическим советом.
- 2) Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3) Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

134. Порядок проведения заседаний Педагогического совета.

- 1) Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.
- 2) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются решением Педагогического совета или распорядительным актом директора Учреждения (председателя Педагогического совета).
- 3). В заседании Педагогического совета могут участвовать иные приглашенные председателем Педагогического совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Педагогического совета.
- 4). Заседание совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 5). Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

## **Подраздел 6. Собрание трудового коллектива, его компетенция**

135. Собрание трудового коллектива является формой участия работников в управлении Учреждением.

В общем собрании трудового коллектива входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора.

136. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, том числе рассмотрение проекта коллективного договора;

2) формирование представительных органов трудового коллектива, избрание органа, уполномоченного на ведение переговоров с работодателем.

3) рассмотрение отчета директора и представительного органа о выполнении Коллективного договора;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

6) внесение предложений в определение системы оплаты труда, порядок стимулирования труда работников.

137. Сроки полномочий собрания трудового коллектива: Собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

138. Порядок проведения собраний трудового коллектива и принятия решений.

1). Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год по предложению (требованию) директора Учреждения, представительного органа работников (председателя профсоюзной организации), любого члена трудового коллектива.

2). Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

3). Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

4) Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

## **Подраздел 7. Отношения Учреждения с Учредителем**

139. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цель создания и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;

2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) определяет порядок формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;

4) назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор; определяет порядок оплаты труда директора; осуществляет контроль деятельности директора и исполнения им должностных обязанностей; выносит поощрения и привлекает директора к дисциплинарной ответственности;

5) издаёт приказы, обязательные для исполнения Учреждением;

6) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

7) рассматривает и одобряет предложения директора, Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии



федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения; определяет порядок составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) осуществляет контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества; определяет перечни особо ценного имущества Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

140. Учреждение обязано:

1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) выполнять задание Учредителя;

3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

141. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

142. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами..

## **Подраздел 8. Порядок изменения устава Учреждения**

143. Изменения в устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом.

144. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке.

145. Изменения в Устав согласовываются представителем собственника имущества Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

146. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

## **Подраздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

147. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке в соответствии с законодательством.

148. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- 1) по решению Администрации города Усть-Илимска;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

149. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

150. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходя полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

151. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

152. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. Регламентация деятельности. Хранение документов.**

153. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о научно-методическом совете, положение об оплате труда и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

154. Образовательная организация принимает, в соответствии с законодательством, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе в обязательном порядке локальные акты, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

155. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

156. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

157. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К. Янгеля»

Пронумеровано и прошито 27 листов

*Гавришова*  
Гавришова С.Г. Директор МАОУ «СОШ  
№13 им. М.К. Янгеля»

*Мисикова*  
Мисикова З.А.



Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
Внесена запись " 16 " 09 " 2013 г.  
ИДН 1033902003685  
ИНН 2753850174704  
Этот документ хранится в регистрирующем органе  
Иркутской области в Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области  
*С.Ю. Кошкина*

