

Директор _____



Утвержден

З.А. Мисикова

Порядок
постановки на учет/снятия с учета
в школьном посте «Здоровье+» МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля»

Глава 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр.

Глава 2. Основные цели и задачи

Выявление и учет учащихся проводятся в целях:

1. организации профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся школы;
2. своевременного выявления несовершеннолетних в ситуации риска и постановки на учет;
3. формирования навыков здорового образа жизни и единого позитивного воспитательного пространства школы;
4. профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом посте.

К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

Глава 3. Постановка на учет в школьном посте «Здоровье+»

1. Основаниями для постановки на учет учащихся являются: установленные факты употребления ими ПАВ:
 - алкогольных напитков
 - токсических веществ
 - наркотических веществ
 - систематическое курение.
2. Постановка на учет осуществляется при установлении факта «первой пробы».

3. О выявленных фактах употребления ПАВ детьми и подростками члены школьного поста «Здоровье+» незамедлительно информируют их родителей/законных представителей.

4. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

5. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

Глава 4. Снятие с учета в школьном посте «Здоровье+»

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

Глава 5. Документация

1. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте.

2. Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

3. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

4. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.

5. Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

6. Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).