



## ШКОЛА МИРА МИРОВ

---

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

---

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45  
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Принято Управляющим советом МАОУ  
«СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»,  
протокол от 16.11.2013г. № 3  
(новая редакция,  
протокол от 31.08.2023г. № 1)

Утверждено приказом МАОУ  
«СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»  
от 07.12.2013г. № 395-од  
(новая редакция, приказ  
от 31.08.2023г. № 319-од)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» (далее - Комиссия, Школа, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.
- 1.4. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на Управляющем совете (протокол № 2 от 31.10.2023г.)

## **2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

- 2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. Осуществление анализа представленных материалов участников образовательных отношений, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.
- 2.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.5. Комиссия имеет право:
  - запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
  - устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
  - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
  - приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.6. Комиссия обязана:
  - объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
  - обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
  - стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
  - в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
  - рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- Принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- содействовать профилактике конфликтных ситуаций в общеобразовательной организации.

#### 2.7. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, целей, пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций. Способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским советом и педагогическим советом Школы
- 3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.
- 3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

- 3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов, как от представителей родительского совета, так и от представителей педагогического совета.
- 3.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее семи учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.11. По результатам обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование.
- 3.12. В случае установления нарушения факта права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников общеобразовательной организации.
- 3.13. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствие нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.
- 3.15. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию общеобразовательной организации, родительский совет.
- 3.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.17. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 3.18. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет два года.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Обращение оформляется в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. В Комиссию вправе обращаться:
  - 1) учащиеся;
  - 2) их родители (законные представители) учащихся;
  - 3) педагогические работники Школы;
  - 4) руководящие работники Школы.
  - 5) Уполномоченный по правам ребёнка в Школе.
- 4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения заявителя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Школы

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения родительского совета, а также решением педагогического совета и утверждается (или вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 5.2. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.